

1. Profil absolventa

Název vzdělávacího programu: Krejčí
Motivační název: Krejčí
Kód a název oboru: 31-58-H/01 Krejčí
Stupeň vzdělání: Střední vzdělání s výučním listem
Délka studia (v letech): 3
Forma studia: denní forma vzdělávání
Platnost od: 1. září 2009

Předkladatel:

Název školy Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640
IZO 600008941
IČ 18230083
Adresa Prokopa Velikého 640, 344 01 Domažlice
Ředitel Mgr. Buršíková Zdeňka
Kontakty zdenka.bursikova@soudom.cz
Telefon 379 723 231
E-mail skola@soudom.cz
www soudom.cz
Fax 379 725 855

Profil absolventa:

Název a adresa školy: Střední odborné učiliště - Domažlice, Prokopa Velikého 640, 344 01 Domažlice

Název ŠVP - Krejčí

Kód a název oboru vzdělání: 31-58-H/01 Krejčí

Délka a forma studia : tříletý denní

Stupeň dosaženého vzdělání : střední vzdělání s vyučným listem

Platnost ŠVP: od 1. září 2009

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent se uplatní v pozici zaměstnance v krejčovském povolání při poskytování služeb v soukromém sektoru i výrobní sféře, v salonech, filmových a divadelních kostymérnách.

Absolvent dokáže zhotovit základní i módní dámské pláště, kostýmy, halenky, sukně, vycházkové i společenské šaty. Dokáže poskytnout poradenskou službu ohledně oděvu k typu postavy, materiálu a účesu. Po získání nezbytné praxe je připraven uplatnit se i jako podnikatel v malých firmách i živnostech. Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí na nástavbové studium pro absolventy

tříletých učebních oborů. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Způsob ukončení a potvrzení dosaženého vzdělání:

Vzdělání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Stupeň dosaženého vzdělání - střední vzdělání s výučním listem.

Odborné vědomosti, dovednosti, postoje absolventa - klíčové kompetence

Absolvent vyjádří představu o oděvu jednoduchou skicou s uplatněním barev, zpracuje jednoduchý technický náčrtek. Změří stanoveným postupem míry postavy, na které zkonstruuje základní stříhy dámských oděvů s využitím proporčních výpočtů a doplňkových rozměrů, zakreslí do základních stříhů modelové úpravy. Vypočítá spotřebu materiálu podle typu a velikosti postavy. Dokáže výrobek podle zhotoveného stříhu nastříhat a zkompletovat.

Rozlišuje textilie podle materiálu, způsoby výroby, vlastností, vzhledu a omaku. Zvolí vhodný druh materiálu vzhledem k zhotovovanému výrobku a technologii zpracování, určí vhodnost použití jednotlivých druhů drobné přípravy. Umí používat různé druhy výtuzných materiálů podle vlastností materiálu a použití hotového výrobku.

Popíše rozdělení a druhy oděvů podle různých hledisek, výrobní proces v oděvní výrobě, používá oděvní názvosloví, zpracuje soupis operací, postup hotovení a pracovní postupy pro jednotlivé díly a součásti oděvů i konkrétního oděvního výrobku. Poznává vady oděvů, jejich příčiny a způsoby odstranění.

Ovládá šicí stroje, jejich použití, obsluhu a běžnou údržbu. Zná speciální šicí stroje, stříhací a dokončovací techniku, přídatná zařízení a jejich použití.

Ovládá techniku ručního šití, šije jednotlivé druhy stehů, švů, dírek, používá vyšívací stehy. Vysvětlí význam a podstatu tvarování oděvů, ovládá techniku ručního žehlení, dokáže používat žehlicí, podlepovací a fixační techniku.

Používá zásady společenského chování a profesní vystupování, uplatňuje profesní etiku, jeho projev je jasný a srozumitelný. Přiměřeně reaguje na projevy a chování zákazníků, umí poradit s volbou modelu podle jeho typu postavy a s volbou oděvního materiálu.

Má vytvořeny základní předpoklady pro uplatnění v živnostenském podnikání z hlediska profesní dovednosti, tak i pro zařazení do provozu výrobní organizace.

Orientuje se v základních ekonomických problémech, vyjadřuje se srozumitelně, souvisle, přiměřeně účelu jednání v komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných. Formuje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Dokáže zformulovat a obhájit své názory a postoje, zpracovává běžné administrativní písemnosti. Vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje své odborné znalosti a své profesní cíle. Efektivně numericky počítá a užívá proměnné, dokáže odhadnout výsledek, orientuje se v základních matematických pojmech a vztazích mezi nimi. Vyhledává a třídí matematické informace, používá získané matematické poznatky při řešení problémů a úkolů v běžných životních i profesních situacích. Rozumí základním fyzikálním a chemickým pojmům a jevům ve svém okolí a dokáže aplikovat získané pojmy v praxi. Využívá vědomosti a dovednosti z oblasti přírodních jevů a zákonů k uplatnění v běžném životě ve vztahu k ochraně životního prostředí, ochraně zdraví a udržitelného rozvoje. Ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušenosti svých i jiných lidí. Dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie. Uvědomuje si odpovědnost za vlastní život, uznává hodnoty života,

tradice a hodnoty svého národa. Uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Dílčí kompetence

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

Dílčí kompetence

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

Dílčí kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností

Personální a sociální kompetence

Dílčí kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Dílčí kompetence

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Dílčí kompetence

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Matematické kompetence

Popis z ŠVP

- využívat matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou;
- efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.);
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy;
- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřovat.
- používat běžných rýsovacích pomůcek
- rozvíjet prostorovou představivost
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

Dílčí kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Dílčí kompetence

- je schopen uživatelsky ovládat osobní počítač
- je schopen pracovat se základním programovým vybavením
- je schopen posílat a přijímat elektronickou poštu
- je schopen získat potřebné informace z otevřených zdrojů
- je schopen využívat nové aplikace
- je schopen pracovat s informacemi
- je schopen posoudit věrohodnost informace

Odborné kompetence

Konstruovat stříhy pro základní druhy dámských a/nebo pánských oděvů podšitých a nepodšitých

Popis z ŠVP

Konstruovat stříhy pro základní druhy dámských a/nebo pánských oděvů podšitých a nepodšitých, tzn. aby absolventi:

Dílčí kompetence

- zpracovali technický náčrtek a technický popis oděvu
- zjistili a zapsali tělesné rozměry zákazníka a provedli konstrukční výpočty
- poradili zákazníkovi vhodný střih oděvu
- zhotovili stříhy jednotlivých dílů a součástí oděvu a provedli modelové úpravy

- stanovili spotřebu oděvního materiálu, pomocného oděvního materiálu a drobné oděvní přípravy pro daný výrobek nebo stanovené množství výrobků

Ovládat technologické postupy zhotovování dámských a/nebo pánských oděvů podšitých a nepodšitých

Popis z ŠVP

Ovládat technologické postupy zhotovování dámských a/nebo pánských oděvů podšitých a nepodšitých, tzn. aby absolventi:

Dílčí kompetence

- zvolili vhodný materiál s ohledem na požadované vlastnosti oděvu
- stanovili technologický postup vhodný pro zhotovení konkrétního oděvu
- orientovali se v nových oděvních materiálech a jejich nabídce na trhu, sledovali módu, módní trendy a nové technologie zpracování oděvů

Obsluhovat oděvní stroje a zařízení a provádět jejich běžnou údržbu

Popis z ŠVP

Obsluhovat oděvní stroje a zařízení a provádět jejich běžnou údržbu, tzn. aby absolventi:

Dílčí kompetence

- uměli provést základní seřízení oděvních strojů a zařízení
- obsluhovali běžně používané stroje a zařízení na úseku spojovacího, tvarovacího a dokončovacího procesu
- ošetřovali (čistili a mazali) používané stroje a zařízení
- orientovali se v sortimentu oděvních strojů a zařízení a jejich využití pro konkrétní technologické postupy a sledovali technické novinky ve svém oboru

Zhotovovat dámské a/nebo pánské oděvy individuálním nebo průmyslovým způsobem

Popis z ŠVP

Obsluhovat oděvní stroje a zařízení a provádět jejich běžnou údržbu, tzn. aby absolventi:

Dílčí kompetence

- používali oděvní názvosloví k dorozumívání při výrobě oděvů
- dovedli připravit oděvní materiál ke stříhání a vystříhnout jednotlivé díly a součásti oděvů
- šili oděvy individuálním způsobem – šili ručně a na šicích strojích, připravovali výrobky na zkoušky, zkoušeli oděvy na postavě zákazníka a oděv upravovali
- spojovali díly a součásti oděvů konfekčním nebo individuálním způsobem s použitím konfekčních prvků
- žehlili při tvarování, mezioperačním a konečném žehlení oděvů

- kontrolovali hotové výrobky a uměli kriticky zhodnotit zhotovený výrobek
- pracovali v souladu se stanoveným technologickým postupem
- dovedli si vhodně zorganizovat práci na pracovišti
- uplatňovali estetické cítění, zejména při zhotovování oděvů individuálním způsobem

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Popis z ŠVP

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

Dílčí kompetence

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Popis z ŠVP

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

Dílčí kompetence

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

Popis z ŠVP

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

Dílčí kompetence

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí