

## 1. Profil absolventa

Název vzdělávacího programu: Strojní mechanik

Motivační název:

Kód a název oboru: 23-51-H/01 Strojní mechanik

Stupeň vzdělání: Střední vzdělání s výučním listem

Délka studia (v letech): 3

Forma studia: denní forma vzdělávání

Platnost od: 1. září 2009

### Předkladatel:

Název školy Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640

IZO 600008941

IČ 18230083

Adresa Prokopa Velikého 640, 344 01 Domažlice

Ředitel Mgr. Buršíková Zdeňka

Kontakty zdenka.bursikova@soudom.cz

Telefon 379 723 231

E-mail skola@soudom.cz

www soudom.cz

Fax 379 725 855

### Profil absolventa:

Název školy : Střední odborné učiliště Domažlice

Adresa školy : Prokopa velikého 640, Domažlice

Název školního vzdělávacího programu : Stojní mechanik

Kód a název oboru vzdělání : 23 - 51 - H/01 Stojní mechanik

Délka a forma studia : tříleté denní

Stupeň dosaženého vzdělání : střední vzdělání s výučním listem

Popis uplatnění absolventa v praxi :

Absolvent zná základní úkoly odvětví a oboru, na který se připravuje. Je připraven pro vykonávání řemeslné práce. Jeho řemeslné dovednosti jsou podloženy základními odbornými znalostmi. Dodržuje zásady a předpisy ochrany zdraví a bezpečnosti práce. Hospodárně využívá materiál a dbá o úspory energie. Má základní vědomosti o kovech a dalších používaných materiálech. Vhodně uskládá materiály, součásti a výrobky. Zná výrobní zařízení, umí je ovládat, seřizovat a udržovat. Ekologicky nakládá s veškerým odpodem. Má základní vědomosti o technologii výroby. Zná základy odborného kreslení výrobků a čtení výkresů, používání norem. Obrábí a sestavuje jednoduché součásti a

výrobky, provádí údržbu strojů. Má všeobecné znalosti z oblasti ekonomiky, které uplatní jako občan, zaměstnanec i OSVČ.

Očekávané výsledky vzdělávání (kompetence) absolventa

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- čte s porozuměním texty, tabulky, grafy, schémata, diagramy a výkresy
- dovede se vyjadřovat v mateřském jazyce i v cizím jazyce přiměřené situaci každodenního a pracovního života
- má základní znalosti o fungování multikulturní demokratické společnosti
- má základní znalosti v oblasti právního vědomí
- má vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání potřebné k orientaci na trhu práce, v podnikových činnostech a v pracovně právních vztazích
- má základní numerické znalosti
- zná zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil, umí poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění
- dovede identifikovat běžné problémy, s nimiž se v životě setká a hledat způsoby jejich řešení
- má vypěstovanou profesní etikou a umí jednat s lidmi
- vyrovná se se stresovými situacemi
- vystupuje kultivovaně
- soustavně pečuje o svůj vzhled a osobní hygienu
- průběžně sleduje vývoj nových technologií, strojů a materiálů
- dodržuje pracovní kázeň

Během studia je žák veden tak, aby

- uměl pracovat v týmu, upevňovat interpersonální vztahy a adekvátně jednat s lidmi
- znal své reálné odborné a osobnostní kvality, uměl konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy
- měl reálnou představu o kvalitě své práce, pracoval svědomitě a pečlivě, snažil se dosahovat co nejlepších výsledků
- prezentoval vhodným způsobem výsledky své činnosti
- uvažoval a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě (bral v úvahu náklady, výnosy a zisk každé činnosti)
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieně práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání
- znal a dodržoval právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- rozvíjel své estetické cítění a tvůrčí přístup ve svém oboru
- orientoval se v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním a osobním životě

- měl aktivní přístup k životu a k řešení problémů
- jednal a komunikoval slušně a odpovědně, vážil si vytvořených hodnot
- respektoval lidská práva a vážil si lidského života
- chránil životní prostředí v pracovním i v osobním životě
- jednal hospodárně v pracovním i v osobním životě
- pociťoval odpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl a zdokonalování své tělesné zdatnosti

Způsob ukončení vzdělání a potvrzení dosaženého vzdělání :

Vzdělání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výučí list. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a středních odborných učilištích s možností získání středního vzdělání s maturitní zkouškou. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce je dokladem o získání středního odborného vzdělání. Konání závěrečné zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

Organizace závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška má podle současného školského zákona a jeho novelizace tři části: teoretickou písemnou, teoretickou ústní a praktickou.

Žák získá střední odborné vzdělání jestliže úspěšně vykoná všechny tři.

Písemna a ústní teoretická zkouška zahrnuje učivo odborných předmětů: strojírenská technologie, technická dokumentace, strojnictví, výrobní a provozní technologie a ekonomika. Při praktické zkoušce žák zhotovuje jednoduchý výrobek podle výkresové dokumentace.

## **Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

---

#### **Popis z ŠVP**

- předkládáme žákům různé problémové situace, žák promyslí způsob řešení využitím vlastního úsudku a zkušeností
- povzbuzujeme žáky k vyhledávání a třídění informací a poznatků vhodné k řešení předloženého problému.
- vedeme žáky k využití získaných poznatků a dovedností k dosažení úspěšného řešení problému.
- vedeme žáky k hodnocení vlastních výsledků a k pozitivnímu vztahu k učení

#### **Dílčí kompetence**

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy , pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

## **Kompetence k řešení problémů**

---

### **Popis z ŠVP**

•

### **Dílčí kompetence**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

## **Komunikativní kompetence**

---

### **Popis z ŠVP**

- vedeme žáky k logickému vyjadřování svých myšlenek
- nabádáme žáky ke kultivovanému projevu
- učíme žáky porozumět různým způsobům zápisů a symboliky v informační a komunikační terminologii
- pomáháme žákům tuto terminologii využívat při komunikaci s okolím

### **Dílčí kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností

## **Personální a sociální kompetence**

---

### **Popis z ŠVP**

- podílíme se na utváření příjemné atmosféry v průběhu vyučování
- pomáháme žákům nacházet správné místo ve skupině a zapojit se do diskuzí

### **Dílčí kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

## **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

---

### **Popis z ŠVP**

- vedeme žáky k ohleduplnosti a umění respektovat názory jiných
- pomáháme žákům uvědomovat si svá práva a povinnosti
- učíme žáky se chovat v zájmu podpory a ochrany zdraví

### **Dílčí kompetence**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

## **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

---

### **Popis z ŠVP**

- vyžadujeme plnění předložených úkolů
- vedeme žáky k využívání získaných znalostí a dovedností v zájmu jejich vlastního rozvoje a své přípravy na budoucnost
- vedeme žáky k bezpečnému zacházení s nástroji informačních a komunikačních technologií, žák má přehled o principu jejich činnosti

### **Dílčí kompetence**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

## **Matematické kompetence**

---

### **Popis z ŠVP**

- požadujeme znalost základních matematických vztahů vázajících se k probíranému učivu
- vedeme žáky k používání tabulek, grafů a přehledů
- podporujeme využívání příslušného softwaru pro řešení úloh

### **Dílčí kompetence**

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

## **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

---

### **Popis z ŠVP**

- podporujeme přátelský uživatelský přístup k výpočetní technice
- pomáháme žákům naučit se využívat výukový software
- učíme žáky rozpoznávat věrohodnost informace získanou z webu

### **Dílčí kompetence**

- je schopen uživatelsky ovládat osobní počítač
- je schopen pracovat se základním programovým vybavením
- je schopen posílat a přijímat elektronickou poštu
- je schopen získat potřebné informace z otevřených zdrojů
- je schopen využívat nové aplikace
- je schopen pracovat s informacemi
- je schopen posoudit věrohodnost informace

### **Odborné kompetence**

## **Upravovat a dokončovat po strojním obrábění (popř. vyrábět) součásti strojů, zařízení a kovových konstrukcí a sestavovat je**

---

### **Dílčí kompetence**

- zhotovovali, popř. po strojním obrábění dohotovovali uvedené součásti ručním obráběním a zpracováním, slícovávali je a připravovali k montáži či spojování do celků

- spojovali strojní součásti a části konstrukcí, sestavovali je do bezchybně fungujících celků a demontovali je
- používali potřebné moderní nástroje, nářadí, ruční mechanizované nářadí, stroje a zařízení, mechanizační prostředky umožňující či usnadňující manipulaci s montovanými částmi strojů a konstrukcí apod. a samostatně tyto pracovní pomůcky volili
- ošetřovali a udržovali nástroje, nářadí a další pracovní pomůcky, používané při výše jmenovaných činnostech, popř. prováděli jejich úpravy
- měřili a kontrolovali rozměry, tvar, vzájemnou polohu ploch, jakost povrchu součástí a jejich další vlastnosti, nutné pro správnou funkci v sestavení
- kontrolovali rozměry sestavených podskupin a skupin, ověřovali a posuzovali jejich funkčnost podle výrobní dokumentace
- pracovali se strojírenskými výkresy, schémata, normami, s technologickou a další technickou dokumentací, a to jak v konvenční, tak i v elektronické podobě
- prováděli funkční zkoušky výrobků a vedli o jejich výsledcích předepsanou dokumentaci

## **Opravovat stroje, zařízení a kovové konstrukce, provádět jejich údržbu a vykonávat servisní činnosti**

---

### **Dílčí kompetence**

- prováděli běžnou údržbu a servis strojů, strojních zařízení, kovových konstrukcí aj. strojírenských výrobků
- demontovali a znovu sestavovali stroje, strojní zařízení a kovové konstrukce a prováděli práce vyskytující se při jejich běžných, středních a generálních opravách
- prováděli drobné úpravy náhradních součástí, a to i jednoduchými technologickými operacemi strojního obrábění a tepelného zpracování
- zjišťovali provozní závady strojů a zařízení, stanovovali jejich příčiny, rozhodovali o způsobu jejich odstraňování a odstraňování příčin jejich vzniku
- stanovovali technologický postup prací při opravách strojů a zařízení
- podíleli se na instalaci výrobků (strojů, strojního zařízení apod.) u uživatele, jejich uvádění do chodu a provádění jejich základního seřízení
- po opravě se podíleli na uskutečňování komplexních měření (např. měření přesnosti či geometrie, kontroly výkonových parametrů, vlastností apod.), vykonávání funkčních zkoušek, vyhotovování protokolů o těchto měřeních a zkouškách a předávání opravených zařízení uživateli
- předváděli opravené, popř. nově instalované výrobky (stroje, strojní zařízení apod.) uživateli, seznamovali ho s jejich správnou obsluhou a údržbou

## **Obsluhovat strojní zařízení**

---

### **Dílčí kompetence**

- zabezpečovali provozuschopnost uvedených zařízení jejich čištěním, ošetřováním, výměnou a doplňováním provozních hmot a běžnou údržbou
- kontrolovali technický stav uvedených zařízení a odstraňovali jejich drobné závady

- vedli předepsanou dokumentaci o provozu zařízení, o jejich technickém stavu, závadách, opravách apod.
- řídili, sledovali a kontrolovali podle návodů k obsluze, provozních předpisů apod. chod nesložitých strojů a strojních zařízení v energetice, v energetických úsecích průmyslových a zpracovatelských závodů, sportovních zařízení, v dopravě apod. (např. strojovny, kompresorové stanice, centrální chladicí, větrací a klimatizační zařízení, úpravny vody, čistírny odpadních vod aj.), pokud pro vykonávání těchto činností není třeba zvláštního oprávnění

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

---

#### **Dílčí kompetence**

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

---

#### **Dílčí kompetence**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje**

---

#### **Dílčí kompetence**

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- efektivně hospodařili se svými finančními prostředky