

Profil absolventa

Profil absolventa

Název školy: Střední odborné učiliště Domažlice,

Adresa školy: Prokopa Velikého 640, Domažlice

Název školního vzdělávacího programu: Operátor skladování

Kód a název vzdělání: 66-53-H/01 Operátor skladování

Délka a forma studia: tříleté denní

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Platnost ŠVP: od 1.9.2011 počínaje 1. ročníkem

Profesní uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru středního vzdělání s výučním listem je kvalifikovaným pracovníkem v oblasti logistiky výrobních i zásobovacích procesů. Absolvent je připravován k samostatné práci na úseku nákupu, příjmu, uskladnění, expedice a výdeje různých materiálů včetně práce s doklady. Vyřizuje objednávky, reklamace, poptávky zboží, zná zásady skladování a ošetřování zásob zboží a materiálu.

Součástí vzdělání je příprava a získání osvědčení způsobilosti k obsluze motorových

a vysokozdvizných vozíků, jeřábnický a vazačský kurs.

Absolvent je schopný nabyté znalosti uplatnit ve skladových řetězcích jako specialista logistiky, skladový operátor, expedient, pracovník nákupu, pracovník dopravy, pracovník přípravy ucelených zásilek pro zahraničí, technolog skladování, vedoucí skladu dle jednotlivých druhů výrobních zásob, manipulant mechanizačních zařízení, manipulant obslužných dopravních systémů.

Výčet kompetencí absolventa

- chápe smysl a cíle celoživotního vzdělávání
- samostatně řeší běžné pracovní situace, chápe zadání úkolu, vyhledává informace potřebné k řešení vzniklého problému, navrhuje způsoby a varianty řešení, zdůvodňuje, vyhodnocuje a ověřuje správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání v mluvených a psaných projevech, vhodně prezentuje sám sebe, myšlenky formuluje souvisle a zřetelně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- stanovuje si přiměřené cíle svého osobního rozvoje, pečuje o své zdraví a zdravý způsob života, spolupracuje s ostatními
- dodržuje hodnoty a postoje podstatné pro život
- volí a používá vhodná manipulační a technologická zařízení pro manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy
- je připravován k získání osvědčení způsobilosti k obsluze motorových vysokozdvizných vozíků
- rozlišuje základní druhy materiálu a zboží včetně podmínek skladování a ošetřování během skladovacího procesu
- volí vhodný způsob kompletace a sdružování zboží včetně podmínek balení různých druhů zboží a materiálu s ohledem na jeho specifické vlastnosti a podmínek během přepravy a manipulace, provádí přejímku zboží a materiálu vč. kvantitativní a sortimentní přejímky
- skladuje a ošetřuje zásoby materiálu a zboží včetně kontroly dodržování předepsaných skladovacích podmínek
- zpracovává a eviduje doklady o příjmu a výdeji zboží a materiálu
- vyřizuje vzniklé reklamace a upomínky
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární ochrany
- manipuluje s obaly, nevratné obaly dovede likvidovat bez ohrožení životního prostředí, vratné obaly ukládat a vést příslušnou evidenci
- organizuje a provádí fyzické a účetní inventury podle příslušných předpisů
- ovládá odbornou terminologii typickou pro skladové hospodářství případně obchod
- ovládá základní dovednosti v používání PC a ostatní dokladové, komunikační a kancelářské techniky
- zvládá základy měření strojních součástí, jednoduché montážní práce, dokáže při použití ručního

nářadí řezat a pilovat kovový materiál

- s přehledem udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky

Způsob ukončení vzdělávání

Podle platných předpisů MŠMT je vzdělávání ukončeno závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška se skládá z písemné, ústní zkoušky a z praktické zkoušky z odborného výcviku. Obsah a organizace závěrečné zkoušky vychází z jednotného zadání závěrečných zkoušek (JZZZ) v oboru. Pravidla hodnocení jednotlivých závěrečných zkoušek stanoví JZZZ. Podle těchto pravidel provádí klasifikaci jednotlivých zkoušek a celkové hodnocení závěrečné zkoušky zkušební komise. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšné složení závěrečné zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o další nástavbové studium na středních školách.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k učení**
 - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
 - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- **Kompetence k řešení problémů**
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
 - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
 - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- **Personální a sociální kompetence**
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
 - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
 - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
 - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
 - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
 - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- **Matematické kompetence**
 - správně používat a převádět běžné jednotky
 - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
 - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
 - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
 - číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
 - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
 - aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
 - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
 - učit se používat nové aplikace
 - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

Odborné kompetence

- **Obsluhovat manipulační techniku a technologická zařízení**
- **Přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat, kompletovat a vydávat zboží a materiál**
- **Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu**
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

